

Stellenausschreibung

Das Deutsche Symphonie-Orchester Berlin (DSO) zählt zu den großen symphonischen Klangkörpern in Deutschland. National wie international ist es in Konzertsälen und im Rundfunk präsent. Es zeichnet sich durch die beziehungsreiche Dramaturgie seiner Konzertprogramme, den Einsatz für Musik der Gegenwart und Repertoireentdeckungen ebenso aus wie durch den Mut zu ungewöhnlichen Education- und Outreachformaten.

Innovative Impulse setzt das DSO etwa mit seinen moderierten Casual Concerts, außergewöhnlichen Musikfilmen, der Initiative feministischer Musikpolitik unter dem Motto ›Kein Konzert ohne Komponistin!‹, dem Programmschwerpunkt ›Afrodiaspora – Composing While Black‹ oder dem ›Symphonic Mob‹, der seit 2014 Laien- mit Profimusiker:innen zu einem großen Orchester vereint und inzwischen europaweit umgesetzt wird. Ab der saison 2026/2027 steht der Japaner Kazuki Yamada als neunter Chefdirigent an der Spitze des DSO.

Das DSO ist ein Ensemble der Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin, der zudem das Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, der Rundfunkchor Berlin und der RIAS Kammerchor Berlin angehören. Die Gesellschafter sind Deutschlandradio, die Bundesrepublik Deutschland, das Land Berlin und der Rundfunk Berlin Brandenburg.

Das DSO sucht zum 01.09.2026 Zeitpunkt eine:n

Studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bereich Infostand- und Besucher:innenbetreuung

Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Betreuung des Infostands bei Konzerten in Berlin
- Kommunikation mit Konzertbesucher:innen und Veranstalter:innen vor Ort
- Kontrolle und Verwaltung der Bestände an Informationsmaterialien
- Verteilung von Marketingmaterial in Berlin
- Unterstützung bei Marketingveranstaltungen und Verkaufsveranstaltungen

Ihr Profil:

- eingeschriebene:r Student:in
- Interesse an klassischer Musik
- professionelles und gepflegtes Auftreten
- kommunikatives und serviceorientiertes Wesen
- sehr gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und am Wochenende
- Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit, schnelle Auffassungsgabe und Humor

Tätigkeitsumfang und -dauer:

- Die Arbeitszeit beträgt in etwa 20 Stunden/Monat. Die Stelle ist auf ein Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung
- Die Vergütung erfolgt auf Stundenbasis: im 1. Jahr 15 €/h, im 2. Jahr: 16 €/h (brutto)

Dieser Job ist perfekt für Dich, wenn du neben Deinem Studium etwas dazu verdienen möchtest. In der Regel betreust Du im Monat 3-4 Konzerte, sodass Du monatlich auf ungefähr 15-20 Stunden kommst. Mitunter können Tätigkeiten im DSO-Büro dazukommen.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richtest Du per E-Mail bis spätestens 14.08.2026 an: dries@dso-berlin.de

Weitere Informationen:

Benjamin Dries, Leitung Marketing/Kommunikation
Tel +49. 30. 202 987-535, E-Mail dries@dso-berlin.de

Deutsches Symphonie-Orchester Berlin
Wilhelm Hallen / Halle F
Kopenhagener Straße 72A
13407 Berlin
dso-berlin.de